

# Teilnahmebedingungen der WORLD MONEY FAIR 2023

## 1. VERANSTALTER

World Money Fair Berlin GmbH  
Ollenhauerstr. 97  
13403 Berlin  
Telefon +49 30 32764401  
Fax +49 30 32764402  
[info@worldmoneyfair.de](mailto:info@worldmoneyfair.de)  
[www.worldmoneyfair.de](http://www.worldmoneyfair.de)

## 2. ÖFFNUNGS- UND EINLASSZEITEN (Änderungen vorbehalten)

### Messe

Fr., 03.02.2023	10:00 – 18:00 Uhr
Sa., 04.02.2023	10:00 – 18:00 Uhr
So., 05.02.2023	10:00 – 16:00 Uhr

### Technical Section (ECC 2)

Fr., 03.02.2023	10:00 – 18:00 Uhr
Sa, 04.02.2023	10:00 – 18:00 Uhr

### Einlasszeiten

Aussteller	täglich ab 07:00 Uhr
Fachbesucher	täglich ab 08:00 Uhr
Publikum	täglich ab 10:00 Uhr

## 3. ANMELDUNG

Die Anmeldung als Aussteller erfolgt mittels der bereitgestellten Anmeldeformulare für die Veranstaltung oder mittels des Onlineangebotes des Veranstalters, welches unter <https://application.worldmoneyfair.de/> erreichbar ist. Bei Onlineanmeldungen gelten zusätzlich die besonderen Vertragsbedingungen aus Ziffer 6 dieser Teilnahmebedingungen. Mit der Anmeldung erklärt der Aussteller gegenüber dem Veranstalter ein ernsthaftes Interesse an der Veranstaltung teilzunehmen. Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen müssen in der Anmeldung genannt werden.

## 4. ZULASSUNG

Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Teilnahmebedingungen rechtsverbindlich anerkannt. Über die Zulassung entscheidet der Veranstalter; die Zulassung kann ohne Angabe von Gründen verweigert werden. Ein Rechtsanspruch auf Zu-

# Conditions for participation in the WORLD MONEY FAIR 2023

## 1. ORGANIZER

World Money Fair Berlin GmbH  
Ollenhauerstr. 97  
13403 Berlin  
Telephone +49 30 32764401  
Fax +49 30 32764402  
[info@worldmoneyfair.de](mailto:info@worldmoneyfair.de)  
[www.worldmoneyfair.de](http://www.worldmoneyfair.de)

## 2. OPENING AND ADMISSION TIMES (subject to change)

### Fair

Fri 03 February 2023	10 am – 6 pm
Sat 04 February 2023	10 am – 6 pm
Sun 05 February 2023	10 am – 4 pm

### Technical Section (ECC 2)

Fri 03 February 2023	10 am – 6 pm
Sat 04 February 2023	10 am – 6 pm

### Admission times

Exhibitors	daily from 7 am
Professional visitors	daily from 8 am
Public	daily from 10 am

## 3. REGISTRATION

Exhibitors can register using the registration forms provided for the event or by accessing the organizer's online offer, which is available at <https://application.worldmoneyfair.de/>. For online registrations, the special contractual conditions set out in Clause 6 of these conditions for participation shall also apply. By registering, the exhibitor declares to the organizer a genuine interest in participating in the event. Co-exhibitors and additionally represented companies must be named in the registration application.

## 4. ADMISSION

With the registration, the general conditions for participation shall be accepted in a legally binding manner. The organizer shall decide about admission, which can be denied without giving reasons. There shall be no legal claim to admission.

lassung besteht nicht. Im Falle der Zulassung wird eine schriftliche Bestätigung erteilt.

Die Platzzuteilung richtet sich nach den Möglichkeiten und nach der vom Veranstalter nach seinem freien Ermessen vorzunehmenden Branchengliederung, nicht nach der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen.

Vorbehalten, Bedingungen und besondere Wünsche des Ausstellers (z. B. hinsichtlich Platzierung, Konkurrenzausschluss, Standaufbau und Standgestaltung) werden nach Möglichkeit berücksichtigt, sofern der Aussteller zuvor diese rechtzeitig dem Veranstalter mitgeteilt hat. Ein Platztausch ohne Zustimmung des Veranstalters ist nicht gestattet.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich über die Lage und die genauen Maße des ihm zugeteilten Standes selbst zu informieren. Eine Verlegung des Standplatzes kann aus zwingenden sachlichen Gründen erfolgen.

Der Aussteller übernimmt für die Dauer der Veranstaltung die Verkehrssicherungspflicht auf der ihm überlassenen Standfläche. Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

Der Aussteller verpflichtet sich neben der Verkehrssicherungspflicht zusätzlich, behördliche oder sonstige Bestimmungen und Verwaltungsrichtlinien für den Gesundheitsschutz der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (BzgA), des Bundesministeriums für Gesundheit (BMG), der Weltgesundheitsorganisation (WHO), des Robert Koch-Instituts, Bestimmungen des Landes Berlins, Bestimmungen des Bundes etc. (im Folgenden „behördliche Maßnahme“) einzuhalten. Sofern erforderlich, hat der Aussteller auf diese Maßnahmen klar, deutlich und verständlich hinzuweisen.

Der Aussteller hat die nach den geltenden Vorschriften für seine Veranstaltung erforderlichen Genehmigungen, Erlaubnisse und Anmeldungen rechtzeitig einzuholen.

Die Erfüllung sämtlicher Verpflichtungen muss der jeweilige Aussteller auf Verlangen des Veranstalters vor Beginn, spätestens jedoch drei Wochen vor der Veranstaltung nachweisen.

Die Einhaltung und Umsetzung der dem Aussteller auferlegten Pflichten sind auf dessen Kosten zu erfüllen.

A written confirmation shall be issued if admission is approved.

Space allocation shall be based on the options available to the organizer and on the sectoral breakdown as arranged by the organizer at his own discretion and not on the order of receipt of registration applications.

Reservations, conditions and special requests of exhibitors (e.g., with regard to placement, exclusion of competitors, booth set-up and booth design) shall be taken into account as far as possible, provided that the exhibitor has notified the organizer of these beforehand in due time. Exchanging booths without the consent of the organizer shall not be permitted.

Exhibitors shall be obliged to inform themselves about the location and the exact dimensions of the booth assigned to them. The booth may be relocated for compelling objective reasons.

For the duration of the event, the exhibitor shall assume the duty of ensuring movement safety on the booth area provided to him. Exhibition booths, including equipment and exhibits, as well as advertising media, shall be installed so stably that public safety and order, in particular life and health, are not endangered.

In addition to the duty to ensure movement safety, the exhibitor shall also undertake to comply with official or other regulations and administrative guidelines for health protection issued by the Federal Center for Health Education (BzgA), the Federal Ministry of Health (BMG), the World Health Organization (WHO), the Robert Koch Institute, regulations issued by the state of Berlin, regulations issued by the federal government, etc., (hereinafter referred to as „official measures“). If necessary, the exhibitor shall indicate these measures in a clear, distinct and understandable manner.

The exhibitor shall obtain the permits, authorizations and registrations required for his event in accordance with the applicable regulations in due time.

At the request of the organizer, the respective exhibitor shall provide proof of fulfillment of all obligations prior to the start of the event, but no later than three weeks before the event.

Compliance with and implementation of the obligations imposed on the exhibitor shall be carried out at the exhibitor's expense.

Wird der Veranstalter wegen Nichtbeachtung oder Nichterfüllung behördlicher Maßnahmen durch den Aussteller in Anspruch genommen, stellt der Aussteller den Veranstalter auf erstes Auffordern von den entsprechenden Ansprüchen frei. Die Anspruchsfreistellung hat nur insofern zu erfolgen soweit diese behördlichen Maßnahmen mit dem Betrieb der Veranstaltung zusammenhängen.

## 5. TEILNAHMEVERTRAG

Der Teilnahmevertrag kommt bei einer Anmeldung mittels Anmeldeformulars zustande, wenn der Veranstalter dem Aussteller die Zulassung in Textform mitgeteilt hat. Der Veranstalter darf auch nachträglich, nämlich nach Zustandekommen des Teilnahmevertrages, Änderungen in der Platzzuteilung vornehmen, insbesondere die Ausstellungsfläche des Ausstellers nach Lage, Art, Maße und Größe insgesamt ändern, soweit dies aus Gründen der Sicherheit, der öffentlichen Ordnung oder deshalb erforderlich ist, weil weitere Aussteller zur Messe zugelassen werden müssen, oder weil Änderungen in den Platzzuteilungen für eine effizientere Auslastung der für die Messe benötigten Räumlichkeiten und Flächen erforderlich sind. Solche nachträglichen Änderungen dürfen jedoch den dem Aussteller zumutbaren Umfang nicht überschreiten. Soweit sich aus den nachträglichen Änderungen ein verringerter Beteiligungspreis ergibt, ist der Unterschiedsbetrag an den Aussteller zu erstatten. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter sind ausgeschlossen.

Kann der Aussteller seine Standfläche nicht nutzen oder ist er in der Nutzung seines Standes beeinträchtigt, weil er gegen gesetzliche und behördliche Vorschriften oder gegen Bestimmungen der Technischen Richtlinien verstoßen hat, so ist der dennoch verpflichtet, den Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten. Ohne vorherige Zustimmung des Veranstalters darf der Aussteller seinen Stand weder verlegen, tauschen, noch ganz oder teilweise Dritten überlassen.

## 6. ONLINEANMELDUNG

Sofern der Aussteller für die Anmeldung das Onlineangebot des Veranstalters verwendet, gelten zusätzlich die folgenden **Bestimmungen**:

- Bei Anmeldungen über das Onlineangebot gibt der Aussteller ein rechtsverbindliches Angebot zum Abschluss eines Teilnahmevertrages durch Auswahl der gewünschten Leistungen im Onlineangebot und Klick auf die Schaltfläche „zahlungspflichtig bestellen“ ab. Auf der „Checkout“-Seite

If a claim is made against the organizer due to the exhibitor's failure to observe or comply with official measures, the exhibitor shall exempt the organizer from the corresponding claims upon first request. Exemption shall be provided only insofar as these official measures are connected with the operation of the event.

## 5. PARTICIPATION CONTRACT

If exhibitors register using registration forms, the participation contract shall be concluded when the organizer has notified the exhibitor of admission in text form. The organizer may also subsequently, namely, after the participation contract has been concluded, make changes in the space allocation, in particular, changes to the exhibitor's exhibition area in terms of location, type, dimensions and size as a whole, insofar as this is necessary for reasons of safety or public order or because additional exhibitors have to be admitted to the fair, or because changes in space allocation are necessary for a more efficient utilization of the premises and space required for the fair. However, such subsequent changes shall not exceed what is reasonable for the exhibitor. If the subsequent changes result in a reduced participation fee, the difference shall be refunded to the exhibitor. Further claims against the organizer shall be excluded.

If the exhibitor is unable to use his booth area or is impaired in the use of his booth because the exhibitor violated legal and official regulations or provisions of the technical guidelines, the exhibitor shall nevertheless be obliged to pay the participation fee in full. Without the prior consent of the organizer, the exhibitor shall not relocate or exchange his booth, nor transfer it in whole or in part to third parties.

## 6. ONLINE REGISTRATION

The following provisions shall apply additionally if the exhibitor uses the organizer's online offer for registration:

When registering via the online offer, the exhibitor shall make a legally binding offer to conclude a participation contract by selecting the desired services in the online offer and clicking the „Order with obligation to pay“ button.

On the „Checkout“ page of the online offer, the exhibitor has the opportunity to identify input errors and correct them using the „Edit“ buttons.

des Onlineangebotes hat der Aussteller die Möglichkeit, Eingabefehler zu erkennen und mittels der „Bearbeiten“-Schaltflächen zu berichtigen. Der Veranstalter bestätigt dem Aussteller umgehend den Eingang der Bestellung per E-Mail. Ein Teilnahmevertrag zwischen dem Aussteller und dem Veranstalter kommt erst mit Versand der Auftragsbestätigung per E-Mail an den Aussteller zustande.

- Der Aussteller kann auf der „Checkout“-Seite des Onlineangebotes die Vertragsbestimmungen einsehen und dauerhaft speichern. Darüber hinaus werden dem Aussteller die Vertragsbestimmungen zusammen mit der Auftragsbestätigung zur Verfügung gestellt. Der Aussteller kann die Vertragsbestimmungen zu seinen Bestellungen ferner in seinem Kundenkonto, das unter „Mein Bereich“ zu finden ist, einsehen und speichern.

- Das Onlineangebot des Veranstalters richtet sich ausschließlich an Unternehmer. Bestellungen von Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB wird der Veranstalter nicht annehmen. Das Onlineangebot des Veranstalters steht dem Aussteller in deutscher und englischer Sprache zur Verfügung.

- Die Angaben zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung des Onlineangebotes des Veranstalters gemäß Art. 13 DSGVO sind <https://application.worldmoneyfair.de/daten-schutzerklaerung/> einzusehen. Der Veranstalter unterliegt keinem freiwilligen Verhaltenskodex im Sinne des Art. 246c Nr. 5 EGBGB.

- Die übrigen Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen gelten, soweit anwendbar, auch für Onlineanmeldungen.

## 7. RECHNUNGEN UND ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Die Rechnungsbeträge in sämtlichen vom Veranstalter erteilten Rechnungen, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung stehen, sind ohne jeden Abzug unter Angabe der Rechnungs- und Kundennummer **spesenfrei** in EUR auf das in der Rechnung angegebene Konto zu überweisen. **Die in diesen Rechnungen genannten Zahlungstermine sind verbindlich und einzuhalten.** Der Veranstalter informiert den Aussteller auf Wunsch über den Eingang seiner Zahlung.

**Die vorherige und volle Bezahlung der Rechnungsbeträge ist Voraussetzung für den Bezug der Ausstellungsfläche und für die Aushändigung der Ausstellerausweise.**

The organizer shall immediately confirm receipt of the order to the exhibitor by email. A participation contract between the exhibitor and the organizer shall be concluded once the order confirmation is sent to the exhibitor by email.

The exhibitor can view and permanently save the contractual provisions on the „Checkout“ page of the online offer. The contractual provisions shall be sent to the exhibitor along with the order confirmation. The exhibitor can also view and save the contractual provisions relating to his orders in its customer account, which can be found under „My Area“.

The organizer's online offer is intended exclusively for entrepreneurs. The organizer shall not accept orders from consumers in the sense of § 13 BGB (German Civil Code). The online offer of the organizer is available to the exhibitor in German and English.

Information on the processing of personal data when using the organizer's online offer in accordance with Art. 13 GDPR can be viewed at <https://application.worldmoneyfair.de/en/dataprivacystatement/>. The organizer shall not be subject to any voluntary code of conduct in the sense of Art. 246c No. 5 EGBGB (Introductory Act to the Civil Code).

The remaining provisions of these conditions for participation shall also apply to online registrations, insofar as applicable.

## 7. INVOICES AND PAYMENT TERMS

Invoice amounts of all invoices issued by the organizer in connection with the event shall be transferred, **free of charge**, in EUR and without any deductions, to the account specified in the invoice, stating the invoice and customer number. **The payment dates stated in these invoices shall be binding and shall be observed.** Upon request, the organizer shall inform the exhibitor about receipt of the exhibitor's payment.

**Prior and full payment of invoice amounts is a prerequisite for occupying the exhibition area and for exhibitor passes to be issued.**

Services such as booth cleaning, catering, Internet connection, water or compressed air connection shall be invoiced directly via Estrel.

If the organizer has issued an invoice with German VAT to an exhibitor whose registered office is out-

Leistungen wie z. B. Standreinigung, Catering, Internetanschluss, Wasser- oder Druckluftanschluss werden direkt über das Estrel in Rechnung gestellt.

Hat der Veranstalter einem Aussteller, der seinen Sitz außerhalb der Bundesrepublik Deutschland hat, eine Rechnung mit deutscher Umsatzsteuer erteilt, und hätte der Veranstalter diese Rechnung ohne deutsche Umsatzsteuer erteilen können, wenn der Aussteller dem Veranstalter rechtzeitig die erforderlichen Angaben gemacht hätte, dann kann der Veranstalter, wenn er auf Wunsch des Ausstellers die mit deutscher Umsatzsteuer erteilte Rechnung durch eine Rechnung ohne deutsche Umsatzsteuer ersetzt, vom Aussteller einen Bearbeitungsbetrag in Höhe von 50,00 EUR verlangen.

Wünscht der Aussteller, dass eine Rechnung umgeschrieben wird, weil sich der Name, die Rechtsform oder die Adresse des Rechnungsempfängers geändert haben, so hat der Aussteller dem Veranstalter für jede Rechnungsänderung einen Bearbeitungsbetrag i.H.v. 50,00 EUR zu zahlen, es sei denn, dass die in der ursprünglichen Rechnung enthaltenen Angaben über den Namen, die Rechtsform oder die Adresse des Rechnungsempfängers unrichtig waren und der Veranstalter die unrichtigen Angaben zu vertreten hat.

## 8. RÜCKTRITT

Bei Rücktritt nach dem 15.11.2022 wird die volle Standmiete berechnet.

Der Veranstalter ist berechtigt, bei Vorliegen eines sachlich gerechtfertigten Grundes jederzeit vom Vertrag zurückzutreten. Ein sachlicher Grund liegt insbesondere dann vor, wenn der Aussteller gegen die in den Teilnahmebedingungen geregelten Verpflichtungen verstößt.

## 9. HÖHERE GEWALT, VERANSTALTUNGSABSAGE

Der Veranstalter ist berechtigt, die Veranstaltung in begründeten Ausnahmesituationen zeitlich und/oder örtlich zu verlegen, zu verkürzen, abzubrechen, vorübergehend zu unterbrechen, teilweise zu schließen oder abzusagen. Eine begründete Ausnahmesituation, welche eine derartige Maßnahme rechtfertigt, liegt vor, wenn zureichende tatsächliche Anhaltspunkte dafür vorliegen, dass die geplante Durchführung oder Fortsetzung der Veranstaltung zu einer konkreten Gefährdung von Leib und Leben oder von Sachen mit erheblichem Wert führen kann. Insbesondere kann eine solche Ausnahmesituation vorliegen, wenn ein deutsches

side the Federal Republic of Germany, and if it was possible for the organizer to issue this invoice without German VAT had the exhibitor provided the organizer with the necessary information in due time, then the organizer may demand a processing fee of €50.00 from the exhibitor if the organizer replaces the invoice issued with German VAT with an invoice without German VAT at the request of the exhibitor.

If the exhibitor wishes an invoice to be rewritten because the name, legal form or address of the invoice recipient has changed, the exhibitor shall pay the organizer a processing fee of €50.00 for each invoice change, unless the name, legal form or address of the invoice recipient contained in the original invoice is incorrect and the organizer is responsible for the incorrect information.

## 8. CANCELLATION

In the event of cancellation after 15 November 2022, the full booth rent shall be charged.

The organizer shall be entitled to withdraw from the contract at any time if there is an objectively justified reason. An objective reason shall exist, in particular, if the exhibitor violates the obligations regulated in the conditions for participation.

## 9. FORCE MAJEURE, EVENT CANCELLATION

In justified exceptional situations, the organizer shall be entitled to change the time and/or venue of the event or to shorten, cancel, temporarily interrupt, partially close or cancel the event. A valid exceptional situation, which justifies such a measure, shall exist if there are sufficient factual indications that the planned implementation or continuation of the event may result in concrete danger to life and limb or to property of considerable value. In particular, such an exceptional situation may exist if a German state administrative body (hereinafter referred to as „authority“), another state institution or an international institution prohibits the event, imposes the provisions of § 36 Administrative Procedures Act („VwVfG“) on the event, or warns against holding the event in public. Within the framework of § 36 VwVfG, it shall be possible to put a time limit on the event, link its implementation to conditions, or approve the event only under certain conditions.

In the event of a compelling reason for which the organizer is not responsible or, in the event of

staatliches Verwaltungsorgan (im Folgenden „Behörde“), eine sonstige staatliche Einrichtung oder eine internationale Institution die Veranstaltung untersagt, der Veranstaltungen Bestimmungen im Sinne des § 36 Verwaltungsverfahrensgesetz („VwVfG“) auferlegt oder vor der Durchführung der Veranstaltung in der Öffentlichkeit warnt. Im Rahmen von § 36 VwVfG kann die Veranstaltung befristet werden, die Durchführung an Bedingungen geknüpft werden oder nur unter Auflagen genehmigt werden.

Der Veranstalter ist bei Vorliegen von einem nicht durch ihn verschuldeten zwingenden Grund oder im Falle höherer Gewalt berechtigt, die Messe zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern, abzusagen, einen oder mehrere Ausstellungsbereiche oder auch die gesamte Standfläche vorübergehend oder auch für einen längeren Zeitraum zu räumen und geräumt zu halten.

„Höhere Gewalt“ bedeutet das Eintreten eines Ereignisses oder Umstandes, wodurch eine Partei daran gehindert oder behindert wird, eine oder mehrere ihrer vertraglichen Verpflichtungen aus dem Vertrag zu erfüllen, wenn und soweit diese Partei nachweist:

- dass eine solche Behinderung außerhalb ihrer zumutbaren Kontrolle liegt; und
- dass sie zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses vernünftigerweise nicht vorhersehbar gewesen sein konnte; und
- dass die Auswirkungen des Hindernisses vernünftigerweise nicht hätten vermieden oder überwunden werden können

durch die betroffene Partei.

Bis zum Beweis des Gegenteils wird bei folgenden Ereignissen, die eine Partei betreffen, davon ausgegangen, dass sie die Bedingungen (a) und (b) dieses Paragraphen erfüllen:

- Krieg (erklärt oder nicht erklärt), Feindseligkeiten, Invasion, Akt ausländischer Feinde, umfassende militärische Mobilisierung;
- Bürgerkrieg, Aufruhr, Rebellion und Revolution, militärische oder an sich gerissene Macht, Aufstand, Terrorakt, Sabotage oder Piraterie;
- Währungs- und Handelsbeschränkungen, Embargo, Sanktionen;
- rechtmäßige oder unrechtmäßige Amtshandlung, Befolgung von Gesetzen oder Regierungsanordnungen, Enteignung, Beschlagnahme von Werken, Requisition, Verstaatlichung;

force majeure, the organizer shall be entitled to postpone, shorten, extend or cancel the fair, to clear one or more exhibition areas or even the entire booth area temporarily or for a longer period of time and to keep it cleared.

„Force majeure“ means the occurrence of any event or circumstance whereby a party is prevented or impeded from performing one or more of his contractual obligations, if and to the extent that this party proves:

- that such obstruction is beyond its reasonable control; and
- that it could not reasonably have been foreseen at the time of contract conclusion; and
- that the consequences of the obstruction could not reasonably have been avoided or overcome by the party concerned.

Until proven otherwise, the following events affecting a party shall be presumed to meet conditions (a) and (b) of this paragraph:

- War (declared or undeclared), hostilities, invasion, act of foreign enemies, full-scale military mobilization;
- Civil war, riot, rebellion and revolution, military or usurped power, uprising, act of terrorism, sabotage or piracy;
- Currency and trade restrictions, embargo, penalties;
- Lawful or unlawful official act, compliance with laws or government orders, expropriation, seizure of works, requisition, nationalization;
- Epidemic, natural disaster, or other extreme natural events;
- Explosion, fire, destruction of equipment, prolonged failure of transportation, telecommunications, information systems or power;
- General labor unrest such as boycotts, strikes and lockouts, slowdowns, occupation of factories and buildings.

In the event of a complete cancellation before the start of the event – for which the organizer is not responsible – the exhibitor shall remain obliged to pay a cost contribution to cover the total advance costs of the event incurred by the organizer amounting to 25% of the invoice amounts in accordance with Clause 7 of the conditions for

- Epidemie, Naturkatastrophen oder andere extreme Naturereignisse;

- Explosion, Feuer, Zerstörung von Ausrüstung, längerer Ausfall von Transportmitteln, Telekommunikation, Informationssystemen oder Energie;

- allgemeine Arbeitsunruhen wie Boykott, Streik und Aussperrung, Bummelstreik, Besetzung von Fabriken und Gebäuden.

Bei einer vollständigen Absage vor Beginn der Veranstaltung - die der Veranstalter nicht zu vertreten hat - bleibt der Aussteller zur Zahlung eines Kostenbeitrages zur Deckung der vom Veranstalter insgesamt aufgewendeten Vorlaufkosten der Veranstaltung in Höhe von 25% der Rechnungsbeträge gem. Ziffer 7 der Teilnahmebedingungen verpflichtet. Beginnend mit dem Zeitpunkt der Absage wird der Veranstalter seiner vertraglichen Leistungspflicht und von jeder Schadensersatzpflicht oder von jedem anderen vertraglichen oder gesetzlichen Rechtsbehelf bei Vertragsbruch frei.

Bei einer Verlegung (örtlich oder zeitlich) oder Verkürzung der Veranstaltungszeit vor Beginn der Veranstaltung gilt der Teilnahmevertrag für den neuen Veranstaltungsort oder -zeitraum geschlossen, sofern der Aussteller nicht unverzüglich, spätestens aber innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Mitteilung gegenüber dem Veranstalter schriftlich widerspricht. Im Falle des Widerspruchs hat der Aussteller einen Kostenbeitrag in Höhe von 25% der Rechnungsbeträge gem. Ziffer 7 der Teilnahmebedingungen zu entrichten.

Bei einem vorzeitigen Abbruch (Absage, Verkürzung), einer vorübergehenden Unterbrechung oder einer teilweisen Schließung nach Beginn der Veranstaltung oder bei verspätetem Beginn, bleibt die Verpflichtung des Ausstellers zur Teilnahme an dem nicht abgesagtem Teil der Veranstaltung und zur Zahlung der vollständigen Rechnungsbeträge gem. Ziffer 7 der Teilnahmebedingungen bestehen. Der Veranstalter hat dem Aussteller anteilig die Kosten zu erstatten, die dem Veranstalter in Folge des Abbruchs oder der teilweisen Schließung nicht entstehen („ersparte Aufwendungen“).

Der Veranstalter trifft die Entscheidung nach eigenem pflichtgemäßem Ermessen unter Berücksichtigung der Interessen aller Aussteller, Besucher und Sicherheitsbehörden.

Der Veranstalter ist berechtigt, von der Durchführung der Veranstaltung nach billigem Ermessen und unter Berücksichtigung der berechtigten Interessen der Aussteller Abstand zu nehmen,

participation. Starting with the time of cancellation, the organizer shall be released from his contractual obligation to perform, and from any liability for damages or any other contractual or legal remedy for breach of contract.

In the case of a change in the event time or location, or shortening of the event period before the start of the event, the participation contract shall be deemed to have been concluded for the new event location or time, unless the exhibitor objects in writing to the organizer without delay, but, at the latest, within two weeks of receipt of the notification. In the event of an objection, the exhibitor shall pay a cost contribution amounting to 25% of the invoice amounts in accordance with Clause 7 of the conditions for participation.

In the event of premature termination (cancellation, shortening), temporary interruption or partial closure after the start of the event or in the event of a late start, the exhibitor shall remain obliged to participate in the part of the event that was not canceled and to pay the full invoice amounts in accordance with Clause 7 of the conditions for participation. The organizer shall reimburse the exhibitor on a pro rata basis for the costs not incurred by the organizer as a result of the cancellation or partial closure („saved expenses“).

The organizer shall take the decision at his own dutiful discretion, taking into account the interests of all exhibitors, visitors and safety authorities.

The organizer shall be entitled to refrain from holding the event at its reasonable discretion and taking the justified interests of exhibitors into account if the organizer cannot achieve economic viability or if the registration status indicates that the industry overview that the event aims at is not guaranteed. Cancellation or postponement shall be possible up to one month before the 1st day of the event. Mutual performance obligations of the contracting parties shall cease with the cancellation. Claims for the reimbursement of expenses already incurred or damages shall not be derived from the cancellation. However, the organizer shall refund any payments already made to him by the exhibitor for services that have not yet been provided at the time of cancellation. In the event of a complete or partial rescheduling or shortening, the contract shall be deemed to have been concluded for the modified duration, unless the exhibitor objects in writing within a period of two weeks after being notified of the change. There shall be no reduction in the agreed fees. All services shall be fulfilled within the existing capacities.

wenn dem Veranstalter eine wirtschaftliche Tragfähigkeit nicht erreichbar ist oder der Anmeldestand erkennen lässt, dass der mit der Veranstaltung angestrebte Branchenüberblick nicht gewährleistet ist. Die Absage bzw. Verschiebung erfolgt bis zu einem Monat vor dem 1. Laufzeittag der Veranstaltung. Mit der Absage entfallen die wechselseitigen Leistungsverpflichtungen der Vertragspartner; Ansprüche auf Erstattung bereits getätigter Aufwendungen oder Schadensersatz können aus der Absage nicht hergeleitet werden. Der Veranstalter wird jedoch etwaige an ihn bereits erfolgte Zahlungen des Ausstellers für Leistungen, die zum Zeitpunkt der Absage noch nicht erbracht sind, erstatten. Bei vollständiger oder teilweiser Verlegung oder einer Kürzung gilt der Vertrag als für die geänderte Zeitdauer abgeschlossen, sofern der Aussteller nicht innerhalb einer Frist von zwei Wochen nach Mitteilung der Änderung schriftlich widerspricht. Eine Reduzierung der vereinbarten Preise erfolgt nicht. Die Erfüllung sämtlicher Serviceleistungen erfolgt im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten.

## 10. AUF- UND ABBAUZEITEN

### Aufbau:

#### Alle Messehallen (außer Technical Section)

Mi., 01.02. 07:00 - 22:00 Uhr

(konstruktiver Aufbau)

Do., 02.02. 07:00 - 22:00 Uhr

(konstruktiver Aufbau)

Do., 02.02. 15:00 - 22:00 Uhr

(dekorativer Aufbau)

#### Technical Section (ECC 2)

Mi., 01.02. 07:00 - 22:00 Uhr

(konstruktiver Aufbau)

Do., 02.02. 07:00 - 18:00 Uhr

(dekorativer Aufbau)

Zugang mit Einlasskontrolle nur für Aussteller der Technical Section sowie Messebaufirmen.

Nachtbau auf Anfrage und zzgl. Kosten.

Abtransporte per Pkw über die Verbindungstüren unter der Rotunde können zu folgenden Zeiten erfolgen:

Fr., 03.02. 19:00 - 20:00 Uhr

Sa., 04.02. 19:00 - 20:00 Uhr

So., 05.02. 16:00 - 17:00 Uhr

## 10. SET-UP AND DISMANTELING TIMES

### Set-up:

#### All fair halls (except Technical Section)

Wed 01 February 7 am - 10 pm

(constructive set-up)

Thur 02 February 7 am - 10 pm

(constructive set-up)

Thur 02 February 3 pm - 10 pm

(decorative set-up)

#### Technical Section (ECC 2)

Wed 01 February 7 am - 10 pm

(constructive set-up)

Thur 02 February 7 am - 6 pm

(decorative set-up)

Access with admission control only for exhibitors of the Technical Section and fair construction companies.

Night set-up on request plus costs.

Removals by car via the connecting doors under the rotunda may be made at the following times:

Fri 03 February 7 pm - 8 pm

Sat 04 February 7 pm - 8 pm

Sun 05 February 4 pm - 5 pm

### Dismantling:

#### All fair halls (except Technical Section)

Sun 05 February from 4:15 pm

#### Technical Section (ECC 2)

Sat 04 February from 6:15 pm up to

Sun 05 February 6 pm

Rented booths in the Technical Section must be vacated by 8 pm on Sat 04 February.

Booth material of self-builders must be collected by 8 am on Mon 06 February. Storage beyond this point at Estrel is not possible.

## 11. DELIVERY, REMOVAL AND PARKING

Logistics partner **DB SCHENKERfairs** is recommended for handling fair transports and deliveries. More information is available online on the event's website.



## Abbau:

### Alle Messehallen (außer Technical Section)

So.05.02. ab 16:15 Uhr

### Technical Section (ECC 2)

Sa., 04.02., ab 18:15 Uhr bis

bis So., 05.02., 18:00 Uhr

Mietstände in der Technical Section müssen am Sa., 04.02., bis 20:00 Uhr geräumt sein.

Standmaterial der Selbstbauer muss am Mo., den 06.02., bis 08:00 Uhr abgeholt sein. Eine Lagerung darüber hinaus im Estrel ist nicht möglich.

## **11. ANLIEFERUNG, ABTRANSPORT UND PARKEN**

Für die Abwicklung von Messtransporten und Lieferungen wird der Logistikpartner **DB SCHENKERfairs** empfohlen. Weitere Informationen sind online verfügbar auf der Webseite der Veranstaltung.

### Anlieferungen und Be- und Entladungen per Lkw

Anlieferungen per Lkw bis 12 t und OHNE Hänger erfolgen über die Auffahrt zum Parkhaus vom Estrel. Anlieferungen per Lkw ab 12 t und MIT Hänger erfolgen über die Ziegrastraße, Tor 1.

Be- und Entladungen per Lkw während der Auf- und Abbauzeiten erfolgen innerhalb eines vereinbarten Zeitfensters, das vorab terminiert werden muss. Aussteller senden dafür das ausgefüllte Formular „Logistik/Fahrzeug Anmeldung“ an **DB SCHENKERfairs**. Das Formular ist online auf der Webseite der Veranstaltung verfügbar.

### Anlieferungen und Abtransporte per Pkw

#### Anlieferungen per Pkw sind wie folgt möglich:

Do., 02.02. 15:00 – 20:00 Uhr

Über die Verbindungstüren unter der Rotunde (Zufahrt über Ziegrastraße, Tor 1)

Fr., 03.02. 06:00 – 09:00 Uhr

Sa., 04.02. 06:00 – 09:00 Uhr

So., 05.02. 06:00 – 09:00 Uhr

Über die Auffahrt zum Parkhaus vom Estrel (Zufahrt Richtung Warenannahme)

### Parken

Parken auf dem Freigelände ist nicht möglich. Parkplätze stehen in der Tiefgarage des Estrel (reservierte Parkplätze für Aussteller auf Parkdeck 2) (max.

### Deliveries and loading/unloading by truck

Deliveries by truck weighing up to 12 t and WITHOUT trailer are to be made via the driveway to the Estrel car park.

Deliveries by truck weighing more than 12 t and WITH trailer are to be made via Ziegrastraße, Gate 1.

Loading and unloading by truck during set-up and dismantling times is to take place within an agreed time window, which must be scheduled in advance. Exhibitors must send the filled-in form „Logistics/Vehicle Registration“ to **DB SCHENKERfairs**. The form is available online on the event's website.

### Deliveries and removals by car

#### Deliveries by car shall be carried out as follows:

Thur 02 February 3 pm – 8 pm

Via the connecting doors under the rotunda (access via Ziegrastraße, Gate 1)

Fri 03 February 6 am – 9 am

Sat 04 February 6 am – 9 am

Sun 05 February 6 am – 9 am

Via the driveway to the Estrel car park (access in the direction of the goods receiving department)

**Note: Deliveries under the rotunda are not possible from Friday to Sunday.**

### Parking

Parking in outdoor areas is not possible. Parking spots are available in the Estrel underground parking lot (reserved parking spots for exhibitors on parking deck 2) (max. height: 1.80 m; no parking for trucks or light trucks) and on the alternative parking lot (Sonnenallee 228) in front of Estrel. Parking lots are checked by security guards at irregular intervals.

Please do not leave any goods or valuables unattended in your car.

### Deposit for loading

The spatially limited loading zones can be used for a limited time only. **A deposit must be paid when entering the premises.** This will be refunded when leaving the premises. The deposit will be retained if the time is exceeded.

Cars up to 3.5 t: 1 hour = EUR 100

Vehicles over 3.5 to 7.5 t: 2 hours = EUR 100

Vehicles over 7.5 t: 1 hour = EUR 200

Höhe: 1,80 m; keine Parkmöglichkeit für Lkw oder Kleinlaster) und auf dem Ausweichparkplatz (Sonnenallee 228) vor dem Estrel bereit.

Die Parkplätze werden in unregelmäßigen Abständen von Sicherheitskräften kontrolliert.

Bitte lassen Sie keine Waren und Wertsachen unbeaufsichtigt in Ihrem Kraftfahrzeug.

### Lade-Kaution

Die Nutzung der räumlich begrenzten Ladezonen ist zeitlich befristet. Beim **Befahren des Geländes muss eine Kaution hinterlegt werden**, die beim Verlassen des Geländes zurückerstattet wird. Bei Zeitüberschreitung wird die Kaution einbehalten.

PKWs bis 3,5 t: 1 Stunde = EUR 100  
Fahrzeuge über 3,5 bis 7,5 t: 2 Stunden = EUR 100  
Fahrzeuge ab 7,5 t: 1 Stunde = EUR 200

## 12. WERTTRANSPORTE, EXTERNE SECURITY

Werttransporte für Anlieferungen oder Abholungen müssen beim Sicherheitsdienst vom Estrel zur Koordinierung vorab schriftlich angemeldet werden (E-Mail: [m.waltner@estrel.com](mailto:m.waltner@estrel.com)).

Nach Ende der Messe können Werttransporte nur nach Anmeldung und in einem festgelegten Zeitfenster erfolgen. Zur Terminabsprache wenden Sie sich direkt an den Sicherheitsdienst vom Estrel (E-Mail: [m.waltner@estrel.com](mailto:m.waltner@estrel.com)).

Externe Sicherheitskräfte müssen beim Sicherheitsdienst vom Estrel vorab schriftlich angemeldet werden (E-Mail: [m.waltner@estrel.com](mailto:m.waltner@estrel.com)). Einsatzzeiten, Kopie der Waffenscheine und Mobilnummer des Diensthabenden sind dem Sicherheitsdienst vom Estrel dabei mitzuteilen.

## 13. LIEFERUNGEN

Informationen zu Lieferungen über **DB SCHENKERfairs** sind den Formularen von **DB SCHENKERfairs** zu entnehmen. Diese stehen online auf der Webseite der Veranstaltung zur Verfügung.

Für sonstige Sendungen mittels Post- und Kurierunternehmen gilt folgende Lieferadresse:

ESTREL Berlin  
c/o World Money Fair 2023  
Name des Ausstellers / Standnummer (bitte angeben)  
Sonnenallee 225  
12057 Berlin

## 12. TRANSPORT OF VALUBALES, EXTERNAL SECURITY

Transport of valuables for deliveries or collections shall be registered in advance in writing with the Estrel security service for coordination (email: [m.waltner@estrel.com](mailto:m.waltner@estrel.com)).

At the end of the fair, the transport of valuables can take place only by appointment and within a specified time window. To make an appointment, please contact the Estrel security service directly (email: [m.waltner@estrel.com](mailto:m.waltner@estrel.com)).

External security personnel are registered in advance in writing with the Estrel security service (email: [m.waltner@estrel.com](mailto:m.waltner@estrel.com)). The Estrel security service will be informed of the working times and the mobile number of the person on duty and provided with a copy of the gun license of the person on duty.

## 13. DELIVERIES

For information on deliveries via **DB SCHENKERfairs**, please refer to the **DB SCHENKERfairs** forms. These are available online on the event's website.

The following delivery address will be used for other shipments by postal and courier companies:

ESTREL Berlin  
c/o World Money Fair 2023  
Name of exhibitor/booth number (please specify)  
Sonnenallee 225  
12057 Berlin

Postal and courier shipments will be temporarily stored at Estrel's goods receiving department. Exhibitors must contact the reception desk of the Estrel Congress Center directly for the issuance of shipments. Estrel shall reserve the right to accept shipments under specific conditions. Timely registration at Estrel is recommended, as there may be longer waiting times for issuance before and during the event.

The organizer does not accept any shipments of goods, letters or other items intended for exhibitors or third parties. Exhibitors are advised not to leave any deliveries of goods or other items unattended in the hall or outdoor areas during set-up and dismantling times.

Post- und Kuriersendungen werden in der Warenannahme vom Estrel zwischengelagert. Für die Herausgabe der Sendungen wenden sich die Aussteller direkt an die Rezeption vom Estrel Congress Center. Das Estrel behält sich die Annahme von Sendungen unter bestimmten Bedingungen vor. Eine rechtzeitige Anmeldung beim Estrel wird empfohlen, da es vor und während der Veranstaltung zu längeren Wartezeiten bei der Herausgabe kommen kann.

Der Veranstalter nimmt keine für Aussteller oder Dritte bestimmte Warensendungen, Briefe oder sonstige Sendungen in Empfang. Den Ausstellern wird empfohlen, während der Auf- und Abbauezeiten keine Warenlieferungen und sonstige Gegenstände ungesichert in der Halle oder im Freigelände zu deponieren.

## 14. STANDBAU UND STANDGESTALTUNG

Sämtliche Messestände sind gemäß den Technischen Richtlinien vom Estrel zu errichten. Die Technischen Richtlinien stehen online auf der Webseite der Veranstaltung zur Verfügung.

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei eingeschossigen Standbauten, soweit sie nicht höher als 3,5 m sind und eine Grundfläche von nicht mehr als 30 m<sup>2</sup> haben, nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Standkonzepte, die davon abweichen, sind spätestens 8 Wochen vor dem offiziellen Aufbaubeginn mit maßstäblichen Standgestaltungsplänen (Grundriss-, Ansichts- und Schnittzeichnungen) in deutscher Sprache zur Genehmigung einzureichen.

Die den Nachbarständen zugewandten Standseiten sind ab einer Bauhöhe von 2,50 m neutral, weiß, sauber und frei von Installationsmaterial zu halten.

Abhängungen von der Hallendecke werden grundsätzlich durch das Estrel ausgeführt.

Dekorationsmaterialien müssen entsprechend DIN 4102 mindestens B 1 bzw. entspr. EN 13501-1 mindestens Klasse Cfl-s1, d.h. schwer entflammbar sein. Dies muss durch ein am Stand bereitgehaltenes Prüfzeugnis bestätigt werden (Abgabefrist 4 Wochen vor Aufbaubeginn zur Prüfung). Sofern dies nicht der Fall ist, ist das Estrel berechtigt, die entsprechende Dekoration zu entfernen bzw. auf Kosten des Ausstellers entfernen zu lassen, sofern der Aussteller nicht umgehend Abhilfe schafft.

Mietstände können vom Aussteller individuell gestaltet werden. Hierbei ist darauf zu achten, dass die Standmaterialien nicht beschmutzt oder beschädigt werden. Sämtliche Dekorationen an

## 14. BOOTH SET-UP AND DESIGN

All fair booths shall be erected in accordance with Estrel's technical guidelines. These technical guidelines are available online on the event's website.

Assuming that the technical guidelines are complied with when designing and setting up the booth, it shall not be necessary to submit drawings for approval in the case of single-story booth structures, provided they are not higher than 3.5 m and have a floor area not exceeding 30 m<sup>2</sup>. Booth concepts that deviate from these specifications shall be submitted for approval in German at least eight weeks before the official start of set-up along with to-scale booth design plans (floor plans, elevation drawings and sectional drawings).

The sides of the booth facing neighboring booths shall be kept neutral, white, clean and free of installation material from a construction height of 2.50 m.

Suspensions from the hall ceiling shall always be executed by Estrel.

Decorative materials shall be at least of class B 1 according to DIN 4102 or at least of class Cfl-s1 according to EN 13501-1, i.e., flame retardant. This shall be confirmed by a test certificate kept ready at the booth (deadline for submission for inspection is four weeks before the start of set-up). If this is not the case, Estrel shall be entitled to remove the relevant decoration or to have it removed at the exhibitor's expense unless the exhibitor takes immediate remedial action.

Rented booths can be customized by the exhibitor. Care must be taken to ensure that the booth materials are not soiled or damaged. All decorations on the walls and the booth system must be removed by the exhibitor without any trace. The exhibitor will be charged for any damaged or taped parts.

## 15. SERVICES AND TECHNICAL FACILITIES

Additional services such as booth cleaning, catering and Internet connection can be ordered exclusively via Estrel.

Power supply connections for fair booths can be ordered only from the organizer.

Technical facilities such as water or compressed air connections can be requested directly from Estrel's technical department.

den Wänden und dem Standsystem müssen vom Aussteller rückstandslos entfernt werden. Kosten für beschädigte oder beklebte Teile werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

## 15. SERVICELEISTUNGEN UND TECHNISCHE EINRICHTUNGEN

Zusätzliche Serviceleistungen wie z. B. Standreinigung, Catering und Internetanschluss können ausschließlich über das Estrel bestellt werden.

Stromanschlüsse für Messestände sind nur beim Veranstalter zu bestellen.

Technische Einrichtungen wie Wasser- oder Druckluftanschluss können direkt bei der technischen Abteilung vom Estrel angefragt werden.

## 16. WERBUNG

Die Verteilung von Werbematerial ist nur auf dem Messestand des Ausstellers gestattet. Eine Verteilung außerhalb des Messestandes bedarf der vorherigen Genehmigung durch den Veranstalter und ist gegen eine Gebühr möglich. Nähere Informationen sind den Anmeldeformularen der Veranstaltung zu entnehmen.

Angebote über individuelle Werbemöglichkeiten können dem Werbemittelkatalog der Veranstaltung entnommen werden, der online auf der Webseite der Veranstaltung zur Verfügung steht.

Widerrechtlich angebrachte Werbung wird vom Veranstalter entfernt; die Kosten dafür hat der Aussteller zu tragen.

## 17. AUSSTELLERAUSWEISE

Für die Dauer der Messe erhalten die Aussteller kostenlos die vom Veranstalter aufgrund behördlicher Vorgaben festgelegte Anzahl an Ausstellerausweisen für sich und die an ihrem Stand beschäftigten Personen. Zusätzlich angeforderte Ausstellerausweise sind entgeltpflichtig.

Ausstellerausweise gelten nur für diejenigen Personen, auf deren Namen sie ausgestellt sind. Bei Missbrauch wird der Ausstellerausweis eingezogen. Die Ausstellerfirma, auf deren Namen der Ausweis ausgestellt ist, haftet für jegliche missbräuchliche Benutzung.

**Ausstellerausweise werden erst nach Bezahlung der Standmietenrechnung ausgegeben.**

## 16. ADVERTISING

Distribution of advertising material is permitted only at the exhibitor's booth. Distribution outside the booth will require the prior approval of the organizer and will be possible for a fee. For more information, please refer to the event registration forms.

Quotes for individual advertising options can be found in the event's advertising material catalog, which is available online on the event's website.

Illegally affixed advertising material will be removed by the organizer.; The costs for this shall be borne by the exhibitor.

## 17. EXHIBITOR PASSES

For the duration of the fair, exhibitors will receive free exhibitor passes for themselves and for the persons working at their booth as determined by the organizer on the basis of official requirements. Additionally requested exhibitor passes will be subject to a fee.

Exhibitor passes will be valid only for the persons in whose name they are issued. The exhibitor pass will be confiscated in the event of misuse. The exhibiting company in whose name the pass is issued shall be liable for any misuse.

**Exhibitor passes will be issued only upon payment of the booth rent invoice.**

## 18. PASSES FOR SET-UP AND DISMANTLING

Passes for set-up and dismantling will be provided to the personnel involved in the set-up and dismantling and will be issued free of charge by the organizer. They will not be valid during the fair. The number of exhibitor passes can be limited by official requirements.

## 19. COMMODITY TRADE AT THE FAIR

We require every exhibitor to declare their goods according to tax and customs regulations and to comply with all legal provisions, especially regarding the Law on the Protection of Cultural Goods, the Money Laundering Act and sanctions.

## 18. AUF- UND ABBAU AUSWEISE

Für das beim Auf- und Abbau beschäftigte Personal stehen Auf- und Abbauausweise zu Verfügung, die vom Veranstalter kostenlos ausgegeben werden. Die Auf- und Abbauausweise haben während der Laufzeit der Messe keine Gültigkeit. Die Anzahl der möglichen Ausweise kann durch behördliche Vorgaben beschränkt sein.

## 19. WARENHANDEL AUF DER MESSE

Wir setzen voraus, dass jeder Aussteller seine Ware ordnungsgemäß versteuert bzw. verzollt hat, und dass allen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere des Kulturgüterschutzgesetzes, des Geldwäschegesetzes und von Sanktionen entsprochen wird.

Der Handel mit Waren auf der Messe hat ausschließlich an den Messeständen und Händlerischen stattzufinden. Zuwiderhandelnde Personen machen sich des Schwarzhandels verdächtig und können vom Sicherheitsdienst des Estrel der Messe verwiesen werden.

Der Handel mit Kulturgütern wie z. B. archäologischen Funden ist nur unter Beachtung von internationalem und nationalem Recht zulässig und nur, wenn zu jedem Kulturgut der Nachweis der legalen Herkunft dokumentiert ist. Das Anbieten, Ausstellen oder der Verkauf von Gegenständen mit Hakenkreuz oder ähnlichen Symbolen ist verboten.

Der Aussteller verpflichtet sich, im Rahmen der Messe getätigte Geschäfte sowohl inhaltlich als auch formell (z. B. Rechnungsstellung) einwandfrei korrekt im Rahmen der einschlägigen Gesetze durchzuführen. Er darf insbesondere nicht in irreführend betrügerischer Weise Nachahmungen bzw. Fälschungen als echt anbieten. Ergeben sich durch Beschwerden oder Reklamationen in Bezug auf angebotene Ware oder Arbeitsweisen des Ausstellers Hinweise auf die Nichteinhaltung der obigen Verpflichtungen oder gibt es rechtswidrige Vorgänge im Bereich des Ausstellers, ist der Veranstalter berechtigt, den Aussteller mit sofortiger Wirkung von der Messe auszuschließen. Ansprüche auf Schadensersatz oder auf Rückzahlung der Standmiete gegenüber dem Veranstalter sind ausgeschlossen.

## 20. HAUS- UND BENUTZUNGS-ORDNUNG

Die Haus- und Benutzungsordnung des Estrel ist vom Aussteller einzuhalten. Das Übernachten in

Commodity trade at the fair will take place exclusively at fair booths and dealer desks. Violators will be suspected of black marketing and may be expelled from the fair by Estrel's security service.

Trade in cultural objects such as archaeological finds will be permitted only in compliance with international and national law and only if the proof of legal origin is documented for each cultural object. Offering, displaying or selling items with swastikas or similar symbols shall be prohibited.

The exhibitor will be obliged to carry out business transacted during the fair correctly in terms of both content and form (e.g., invoicing) within the framework of the relevant laws. In particular, the exhibitor may not offer imitations or fakes as genuine in a misleadingly fraudulent manner. If complaints or claims regarding the offered goods or the exhibitor's working methods indicate non-compliance with the above obligations, or if illegal activities occur in the exhibitor's area, the organizer shall be entitled to exclude the exhibitor from the fair with immediate effect. Claims for damages or for repayment of the booth rent against the organizer shall be excluded.

## 20. HOUSE RULES AND USE REGULATIONS

The exhibitor shall comply with Estrel's house rules and use regulations. Spending the night in the halls and outdoor areas is prohibited. The exhibitor is obliged to show consideration for other event participants, not to violate standards of common decency, and not to misuse its participation in the event for purposes unrelated to the event.

The employees of the organizer and Estrel are authorized to enter the exhibitor's booth at any time on behalf of the organizer.

In addition to the organizer, Estrel will exercise domestic authority and is entitled to ban exhibitors and visitors of the fair from the premises if they violate the house rules and use regulations.

## 21. DISCLAIMER

The organizer does not assume any liability for (consequential) damage or loss of booth material or goods in the booth. The exhibitor shall be responsible for supervising and guarding the booth from the start of booth set-up until the exhibitor

den Hallen und im Freigelände ist untersagt. Der Aussteller ist verpflichtet auf die anderen Veranstaltungsteilnehmer Rücksicht zu nehmen, nicht gegen die guten Sitten zu verstoßen und seine Teilnahme an der Veranstaltung nicht für veranstaltungsfremde Zwecke zu missbrauchen.

Die Mitarbeiter des Veranstalters und des Estrel sind jederzeit berechtigt, im Auftrag des Veranstalters den Stand des Ausstellers zu betreten.

Das Estrel übt neben dem Veranstalter das Hausrecht aus und ist berechtigt bei Zuwiderhandlung gegen die Haus- und Benutzungsordnung gegen Aussteller und Besucher der Messe ein Hausverbot auszusprechen.

## 21. HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für (Folge-) Schäden oder Verluste an Standmaterial oder Standware. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Messestandes von Standaufbaubeginn bis Verlassen der Messe ist der Aussteller selbst verantwortlich. Für Schäden an Personen oder Gegenständen sowie für Verlust von Gegenständen des Ausstellers (z. B. in Folge eines Diebstahls), für Schäden in Folge des Versagens von nicht im Einflussbereich des Veranstalters liegender technischer Versorgungseinrichtungen, sowie für sonstige aufgrund von Fremdeinwirkung entstandenen Schäden, unterliegt der Veranstalter keiner Haftung, es sei denn er hat nachweislich eine ihn treffende Verpflichtung grob fahrlässig verletzt.

Der Aussteller haftet gegenüber dem Veranstalter für alle Schäden, die durch die Teilnahme des Ausstellers gegenüber Dritten verursacht werden. Dies schließt Schäden am Messegebäude und dessen Einrichtungen ein.

## 22. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Alle Vereinbarungen, Genehmigungen und Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform. Dies gilt auch für eine Änderung des vorstehenden Formerfordernisses.

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen, einschließlich sämtlicher Zahlungsverpflichtungen, ist Berlin. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Anwendung der Regelungen des internationalen Kaufrechts (CISG) auf diesen Vertrag ist ausgeschlossen.

Stand: 14. September 2022

leaves the fair. The organizer shall not be liable for damage to persons or objects or for loss of exhibitor's objects (e.g., as a result of theft), for damage as a result of the failure of technical supply facilities beyond the organizer's control, or for other damage caused by external influences, unless it can be proven that the organizer has violated an obligation incumbent upon him as a result of gross negligence.

The exhibitor shall be liable towards the organizer for all damages caused to third parties by the exhibitor's participation. This shall include damage to the fair building and its facilities.

## 22. FINAL PROVISIONS

All agreements, approvals and ancillary agreements require the text form to be effective. This will also apply to any amendment to the above form requirement.

The place of performance and place of jurisdiction for all mutual obligations, including all payment obligations, shall be Berlin. The law of the Federal Republic of Germany shall apply. Regulations of the international sale law (CISG) shall not apply to this contract.

State: 14. September 2022